

Vedtægter for Frøsamlerne [med ændringer september 2016]

Navn og hjemsted.

§ 1. Foreningens navn er Frøsamlerne. Foreningen er stiftet den 21.12.1986 i Lindum pr. Tjele.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er formandens adresse.

Foreningens formål.

§ 2. Foreningens formål er at fremme den folkelige bevarelse af genetisk mangfoldighed indenfor land-, skov- og havebrug, vilde planter og stuekultur til almen gavn for nutid og kommende generationer.

Stk. 2. Foreningen har ikke erhvervmæssigt sigte.

Foreningens arbejde.

§ 3. Foreningen arbejder for at bevare mangfoldigheden i naturlige rammer (in situ), så der stadig kan ske en evolution. Samtidigt anerkendes værdien af offentlige genbankers bevaringsarbejde (ex situ).

Stk. 2. Foreningens bevaringsarbejde baseres primært på medlemmernes græsrodsgenbanker.

Stk. 3. Foreningen skaber et forum for udveksling af frø og kloner medlemmerne imellem. Disse materialer må kun udnyttes til privat brug, medmindre foreningen giver tilladelse til andet.

Stk. 4. Foreningen opsøger ældre eller sjældne sorter, hvor de endnu dyrkes.

Stk. 5. Foreningen er forum for græsrodsforskning indenfor formålet, f.eks.

- Historiske, men glemte arter og sorter
- Indvandrersorter
- Gamle contra nye sorter
- Sjældne afgrøders brug i kosten

Stk. 6. Foreningen arbejder politisk efter foreningens formål, herunder en lempelse af EU reglerne for udportionering og salg af frø, så erhvervet får mulighed for at udbyde mindre mængder af sorter der ikke er optaget på EUs sortliste, herunder lokale og historiske sorter.

Stk. 7. Foreningen arbejder internationalt sammen med foreninger med lignende formål.

Medlemskab.

Indmeldelse.

§ 4. Enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål og vedtægter, er medlem af foreningen. Ét medlemskab giver én stemme. Andre personer fra medlemmets husstand må gerne deltage i generalforsamlingen med taleret.

Kontingent.

§ 5. Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent.

Stk. 2. Kontingentet betales forud for et år ad gangen og opkræves til betaling senest i januar hvert år.

Bestyrelse

Bestyrelsens sammensætning.

§ 6. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, som varetager foreningens interesser og forvalter dens midler.

Valg til bestyrelsen.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, suppleanter for 1 år ad gangen. Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, er på valg ved næste generalforsamling. Stk. 2. I ulige år vælges der 3 medlemmer til bestyrelsen, og i lige år 2 medlemmer til bestyrelsen. Hvert år vælges der mindst 2 og højst 4 suppleanter.

Bestyrelsens arbejde.

§ 8. Bestyrelsen tiltræder umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden. Omkonstituering kan finde sted. Bestyrelsen kan udpege koordinatore og nedsætte udvalg efter behov.

Formanden, eller en af denne udpeget talsmand, repræsenterer foreningen overfor offentligheden. Næstformanden indtræder i formandens sted, såfremt formanden har forfald.

Stk. 3. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt, relativt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

Stk. 5. Der tages referat af bestyrelsesmøderne, og dette skal være tilgængeligt for medlemmerne.

Tegningsret. NYT

§ 9. Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura og/eller fuldmagt til pengeinstitut eller lignende.

Hæftelse.

§ 10. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Regnskab.

§ 11. Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Kassereren, såvel som ethvert medlem, der er betroet foreningens midler, er ansvarlig for disse efter lovene.

Stk. 3. Kassereren skal, forud for ordinære generalforsamlinger, have afsluttet regnskabet, som i revideret stand forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger hvert år en revisor og en revisorsuppleant, som kontrollerer regnskabet, efterser bilag og kassebeholdning. Eventuelle uregelmæssigheder skal straks anmeldes til bestyrelsen. Regnskabet underskrives af revisoren og forsynes med bemærkning, såfremt der måtte være anledning dertil.

Generalforsamling.

Ordinær generalforsamling

§ 12. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i løbet af kalenderårets første fire måneder, og indvarsles senest 30 dage før. Bestyrelsen tilsigter, at generalforsamlingen afholdes på skift i forskellige landsdele.

Stk. 2. Forslag vedr. foreningens almindelige og kreative virke kan fremsættes så sent som på generalforsamlingen, hvorimod eventuelle forslag til vedtægtsændringer og forslag af vidtrækkende karakter skal være formanden i hænde pr. e-mail senest 21 dage før generalforsamlingens afholdelse. Medlemmerne informeres om sådanne forslag pr. e-mail senest 14 dage før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling.

§ 13. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab og evt. fremlæggelse af budget til orientering
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelle forslag
7. Valg til bestyrelse

8. Valg af revisor
9. Valg af revisorsuppleant
10. Eventuelt

Afstemning på generalforsamling.

§ 14. Vedtagelser på generalforsamlingen sker ved simpelt, relativt stemmeflertal.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kan kun vedtages med en majoritet på 2/3.

Stk. 3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ekstraordinær generalforsamling.

§ 15. Ekstraordinær generalforsamling finder sted, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 25 % af de stemmeberettigede medlemmer indgiver skriftlig anmodning herom med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden indkaldes senest 4 uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodningen, med mindst 3 ugers varsel til afholdelse senest 6 uger efter udsendelsen af indkaldelsen.

Stk. 3. Der kan ikke behandles andre emner på en ekstraordinær generalforsamling end de i dagsordenen indeholdte.

Stk. 4. Vedtagelser på en ekstraordinær generalforsamling sker som anført i § 13.

Opløsning af foreningen.

§ 16. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun finde sted på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling. For vedtagelse af forslaget kræves 3/4 majoritet af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Bestemmelse om anvendelse af foreningens formue træffes på den ekstraordinære generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen. Formuen skal anvendes til gavn for en eller flere organisationer i Danmark eller i udlandet, der arbejder for at bevare kulturplanters genetiske og kulturelle mangfoldighed.

Ikrafttræden.

§ 17. Ovenstående vedtægter er vedtaget af en enig bestyrelse i henhold til gældende vedtægter, den 9. november.2008.

Stk. 2. Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2009.

Vedtaget på Frøsamlernes generalforsamling 10. september 2016, jf. referatet.